

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол Совета Учреждения  
МАОУ «Центр образования №42»  
от 26.10.2018 года №1



«Центр образования № 42»  
Е.И. Калистратова  
«Центр образования № 42»  
года № 87 – ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ «Центр образования № 42» г. Вологды. (Далее – Центр).

### **2. Цель работы и состав Совета**

2.1. Совет профилактики создан в Центре для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся.

2.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Центра и состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **2. Задачи Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся**

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в Центре.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия Центра с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

### **3. Организация деятельности Совета**

3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся собирается один раз в месяц.

3.2. На заседание Совета приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних.

3.3. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета.

3.4. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором Центра.

3.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3.6. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

3.7. Решения Совета реализуются через приказы директора Центра, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

### **4. Порядок деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений**

4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

4.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся, нарушивших Правила внутреннего распорядка Центра, а также неуспевающих по двум и более предметам по промежуточным итогам, итогам учебной четверти, учебного года.

4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.

4.5. Информировать о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;

4.6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;

4.7. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

4.8. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред

их здоровью.

## 5. Совет по профилактике имеет право

5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса Центра;

5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;

5.3. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

5.4. Порядок постановки учащегося МАОУ «Центр образования № 42» на внутришкольный учёт:

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учёт
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора Центра
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

5.4.1. Постановка учащихся на внутришкольный учёт:

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

- Постановка несовершеннолетнего на учёт осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учёт и условия снятия с учёта.

- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5.4.2. Снятие с внутришкольного учёта:

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

#### **6. Документация Совета по профилактике и безнадзорности**

- 6.1. Положение о совете профилактики.
- 6.2. Приказ о создании Совета по профилактике и безнадзорности;
- 6.3. Протоколы заседаний;
- 6.3. План работы Совета по профилактике и безнадзорности;
- 6.4. Социальный паспорт Центра.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Совета профилактики правонарушений**  
**МАОУ «Центр образования № 42»**  
**№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Присутствовали:

Председатель

\_\_\_\_\_  
Секретарь

\_\_\_\_\_  
Члены  
совета

\_\_\_\_\_  
Приглашены

\_\_\_\_\_  
Повестка дня

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Слушали:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Решили:

Контроль за выполнением решения возлагаю на

\_\_\_\_\_  
Председатель

\_\_\_\_\_  
Секретарь

С решением  
ознакомлены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/

\_\_\_\_\_  
/

\_\_\_\_\_  
/

**ВЫПИСКА**  
**Из Протокола № \_\_\_\_\_**  
**заседания Совета профилактики правонарушений**  
**МАОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 42»**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**РЕШЕНИЕ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МАОУ «Центр образования № 42» г. Вологды

Исход № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МАОУ «Центр образования № 42» сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса «\_\_\_\_\_»

приглашены «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

в \_\_\_\_\_ кабинет на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу

Председатель Совета профилактики: зам. директора по ВР  
/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

Секретарь Совета профилактики: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

-----  
(линия отрыва)

С уведомлением о вызове на Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Моего сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

ученика \_\_\_\_\_ класса «\_\_\_\_\_» ознакомлены.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)